



Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem

Állattenyésztési Tudományok Intézet

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1. §	Az Intézet neve, jogállása	4
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	4
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	5
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése	5
4. §	Az Intézet vezetési szervezete.....	6
5. §	Az intézetigazgató	7
6. §	Az oktatási intézetigazgató-helyettes.....	8
7. §	A tudományos intézetigazgató-helyettes.....	8
8. §	Intézetek egyéb vezetői.....	8
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	9
9. §	Az Intézeti Tanács	9
10. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	10
11. §	Egyéb bizottságok.....	10
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	11
12. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	11
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	11
13. §	Hallgatói Önkormányzatok	11
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	11
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja	13

I. PREAMBULUM

Az Állattenyésztési Tudományok Intézetének (ÁTI) központjában – Kaposváron - 1961-óta folyik agrár-felsőoktatás. Az Intézet közvetlen kaposvári jogelődje az Állattudományi Intézet (Kaposvári Egyetem, Agrár- és Környezettudományi Kar, Kaposvár), mely az Állatnemesítési Intézeti Tanszék, az Állattenyésztés-technológia és Menedzsment Intézeti Tanszék, illetve Hippológia Intézeti Tanszék egységekből tevődött össze. Az ÁTI további jogelőd intézményei: Állattudományi Tanszék (Pannon Egyetem, Georgikon Kar, Keszthely), Állattenyésztés-tudományi Intézet (Szent István Egyetem, Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Gödöllő), valamint az Állattenyésztési Takarmányozási és Húsipari Kutatóintézet (Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ, Herceghalom). Az ÁTI példaértékűen valósítja meg a Campusokon átívelő Intézet gondolatosságát. Az ÁTI a kaposvári központú Állatnemesítési Tanszékből, a szintén kaposvári központú Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszékből, illetve a gödöllői központú Állattenyésztés-technológiai és Állatjóléti Tanszékből tevődik össze. A hagyományos területek (szarvasmarha-tenyésztés, juhtenyésztés, lótenyésztés és gyepgazdálkodás, sertésenyésztés, baromfitenyésztés, haltenyésztés, nyúltenyésztés) oktatása és kutatása mellett az ÁTI célul tűzi ki a kor kihívásainak megfelelő tudományterületek (precíziós állattenyésztés, állattenyésztési genomika, one health stb) művelését is.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Állattenyésztési Tudományok Intézet
 - a) Az intézet nevének rövidítése: MATE ÁTI
 - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences Institute of Animal Sciences
 - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése¹: MATE ANIMSCI
 - d) Az intézet központjának címe: 7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.
 - e) Az intézet egyéb telephelyei: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1.

2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) Az Intézet célkitűzései: Az Intézet feladata össz-egyetemi szinten az állattenyésztéssel kapcsolatos diszciplínák oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, az intézethez tartozó tantárgyak programjának a munkaerőpiaci igényeket is figyelembe vevő fejlesztése. Feladata továbbá az intézet profiljába illeszkedő, multidiszciplináris tudományos kutatások végzése, közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, különösen az alábbi területeken: állattenyésztés, precíziós állattenyésztés, állattenyésztési genetika és genomika. Az Intézet célja olyan tudásközponttá válni, amely az említett területeken nemzetközi kisugárzású, és emellett, mint az innovációs ökoszisztéma része, támogatja az ipari, gazdasági és társadalmi innovációt, így a regionális gazdaságfejlesztést.
- (3) Az Intézet oktatási feladatait a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés, a szakirányú továbbképzés és a doktori képzés kereteiben látja el.
- (4) Minden aktív szakot összegyetemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. Az ÁTI az alábbi képzéseket gesztorálja:
 - agrármérnöki (O) osztatlan képzés; lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki (B) alapképzés (BA/BSc); állattenyésztő mérnöki (B) alapképzés (BA/BSc); ménesgazda (S) felsőoktatási szakképzés; állattenyésztő mérnöki (M) mesterképzés (MA/MSc); kynológus (T) szakirányú továbbképzés; állattenyésztő mérnök (S) felsőoktatási

¹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

szakképzés; szarvasmarha-tenyésztő szakmérnök (T) szakirányú továbbképzés;
lótenyésztő (T) szakirányú továbbképzés

III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendelet tartalmazza.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendelet módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
 - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
 - b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
 - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
 - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
 - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
 - f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
 - g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
 - h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
 - i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,

- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) Az ÁTI-ben az alábbi szervezeti egységek működnek

- a) Állatnemesítési Tanszék (Department of Animal Science)
- b) Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszékből (Department of Precision Livestock Farming and Animal Biotechnics)
- c) Állattenyésztés-technológiai és Állatjóléti Tanszék (Department of Animal Husbandry and Animal Welfare)

4. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) Az ÁTI-ben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
 - a) oktatási intézetigazgató-helyettes
 - b) tudományos intézetigazgató-helyettes
 - c) tanszékvezető

5. § Az intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
 - a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
 - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
 - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
 - d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
 - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
 - f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
 - a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
 - b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül
- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
 - a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
 - b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
 - c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.
- (6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:
 - a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.

- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
 - c) Az intézet képviselője a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
 - d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

6. § Az oktatási intézetigazgató-helyettes

- (1) Az oktatási intézetigazgató-helyettes feladata:
- a) az intézetben folyó oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
 - b) részvétel az intézet fejlesztési terveinek előkészítésében
 - c) részvétel a beiskolázási tevékenységek intézeti szintű munkájában
 - d) az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján
 - e) az intézetigazgató által meghatározott egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

7. § A tudományos intézetigazgató-helyettes

- (1) A tudományos intézetigazgató-helyettes feladata:
- a) az intézetben folyó kutatási, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység irányítása és ellenőrzése
 - b) a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázat benyújtásának kezdeményezése, részvétel annak elkészítésében, szakmai koordinálásában
 - c) kapcsolattartás az intézeti K+F+I-hez köthető szakmai partnerekkel
 - d) az intézetigazgató által meghatározott egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása

8. § Intézetek egyéb vezetői

- (1) A tanszékvezető / csoportvezető feladata:
- a) az intézeten belül képviseli az intézeti tanszéket / csoportot
 - b) véleményt nyilvánít az intézeti tanszéket / csoportot érintő valamennyi kérdésben
 - c) javaslataival döntéseket kezdeményezhet az intézetigazgatónál,

- d) irányítja, szervezi és ellenőrzi az intézeti tanszék / csoport oktatási, tudományos kutatási és innovációs munkáját
- e) irányítja az egyetemi és intézeti vezetés intézeti tanszéket / csoportot érintő döntéseinek megvalósítását
- f) segíti, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkatársak szakmai tevékenységét
- g) javaslatot tesz az intézeti tanszék / csoport költségvetésének összeállításához
- h) javaslatot tesz személyi kérdésekben intézetigazgatónak
- i) összehívja és vezeti az intézeti tanszéki / csoport munkamegbeszéléseit
- j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok, az egyetemi és az intézeti szabályzatok, valamint az intézet igazgatója feladat- és hatáskörébe utal

IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

9. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:

- ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
- cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. paragrafusa tartalmazza.

10. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

11. § Egyéb bizottságok

(1) Állatjóléti Bizottság²

A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság hatáskörébe tartozó tevékenységét a telephely szerint illetékes Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság látja el.

² Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

12. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

13. § Hallgatói Önkormányzatok

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.b. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) ³Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak

Gödöllő, 2021. június 24.

³ Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

**1. számú függelék –
Az Intézet organogramja**

