



Genetika és Biotechnológia Intézet

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.
Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Tartalomjegyzék:

1	Preambulum	3
2	Általános rendelkezések	3
2.1	Az intézet neve, jogállása (1. §)	3
2.2	Az intézet célkitűzése és feladatai (2. §)	3
2.2.1	Az Intézet célkitűzése és általános feladatai:	4
2.2.2	Az Intézet oktatási feladatai - a gesztorált szakok listája	4
2.2.2.1	Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzés (MA/MSc)	4
2.2.2.2	emPLANT+ Erasmus Mundus Joint Master Degrees képzés	4
2.2.2.3	Növénygenetika és növénynemesítés (T) szakirányú továbbképzés.....	4
3	Az intézet szervezeti felépítése és vezetése	5
3.1	Az Intézet szervezeti felépítése (3. §)	5
3.1.1	Az Intézet	5
3.1.2	Tanszékek/Kutatócsoportok	5
3.1.3	Az Intézeti titkárság	5
3.2	Az Intézetben működő szervezeti egységek (tanszékek / kutatócsoportok) (4. §).....	6
3.2.1	Állatbiotechnológia Tanszék/ Animal Biotechnology Department	6
3.2.2	Genetika és Genomika Tanszék/Department of Genetics and Genomics.....	7
3.2.3	Mikrobiológia és Alkalmazott Biotechnológia Tanszék/Department of Microbiology and Applied Biotechnology.....	7
3.2.4	Növénybiotechnológia Tanszék/Department of Plant Biotechnology	7
3.3	Az intézeti vezetési szerkezete (5. §)	8
3.3.1	Intézetben az alábbi pozíciók kerülnek meghatározásra:	8
3.4	Az intézetigazgató (6. §)	8
3.4.1	Az intézetigazgató hatásköre.....	9
3.5	Az intézetigazgató-helyettes	9
3.5.1	A kutatásért felelős intézetigazgató-helyettes feladat-és hatáskörei (7. §)	9
3.5.2	Az oktatásért felelős intézetigazgató-helyettes feladat- és hatáskörei (8. §).....	10
3.6	Az intézet egyéb vezetői (9. §).....	11
3.6.1	Tanszékvezető	11
3.6.2	Csoportvezető.....	11
4	Az Intézetben működő bizottságok	13
4.1	Intézeti Tanács (10. §).....	13
4.2	Az Igazgatói Tanács	14
4.3	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (11. §)	14
4.4	Intézeti Tudományos Tanács (ITT).....	15
4.4.1	Az ITT feladatai:	15
4.4.2	Az ITT összetétele:.....	15
4.4.3	Az ITT működése:.....	16
4.5	Egyéb bizottságok (12. §).....	16
4.5.1	Műszerbizottság	16
4.5.2	Selejtezési bizottság	16
4.5.3	Lakásbizottság	16
4.5.4	A kutatóintézetben belüli eseti bizottságok.....	17
5	Az Intézetben belüli kapcsolattartás.....	17
5.1	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet (13. §).....	17
6	Hallgatói érdekképviselő.....	17

6.1	Hallgatói önkormányzatok (14. §)	17
7	Átmeneti és záró rendelkezések	17
8	1. számú függelék: Az intézet organogramja	18

1 Preambulum

Az Intézet jogelődeit alkotják:

- Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ - Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóintézet- Diagnosztikai Csoport kivételével
- Szent István Egyetem, MK Karának Genetikai, Mikrobiológiai és Biotechnológiai Tanszéke
- Szent István Egyetem, Kertészettudományi Karának Genetika és Növénynevelés Tanszéke
- Szent István Egyetem Georgikon Karának Növénytudományi és Biotechnológiai Tanszéke

2 Általános rendelkezések

2.1 Az intézet neve, jogállása (1. §)

Az Intézet

- | | |
|--------------------------------------|--|
| a) neve ¹ : | Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Genetika és Biotechnológia Intézet |
| b) címe: | 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. |
| c) székhelyen kívüli helyszíne: | 2100 Gödöllő, Szent-Györgyi Albert utca 4.
1118 Budapest, Ménesi út 44.
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. |
| d) nevének rövidítése ² : | MATE GBI |
| e) angol elnevezése ³ : | Hungarian University of Agriculture and Life Sciences
Institute of Genetics and Biotechnology |
| f) angol rövidítése ⁴ : | MATE IGB |
| g) emblémája: | |



2.2 Az intézet célkitűzése és feladatai (2. §)

(1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.

¹ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

² Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

³ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁴ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

2.2.1 Az Intézet célkitűzése és általános feladatai:

Az Intézet kutatás-fejlesztésre, innovációra, továbbá oktatásra és az eredmények hasznosítására fókuszál. Feladata olyan eredmények elérése és szolgáltatások biztosítása a genetika, növény-, állat- és mikrobiális biotechnológia területén, melyek a fenntartható fejlődés, a minőség és a fogyasztó-orientált élelmiszertermelés igényeinek figyelembevételével, hozzájárulnak a magyar mezőgazdaság versenyképességének növeléséhez és biztosítják ennek oktatási háttérét hazai és nemzetközi viszonylatban is. Mindemellett a genetika, mikrobiológia és biotechnológia diszciplinákhoz kapcsolódó tárgyak oktatását biztosítja, valamint önálló szakot (Mezőgazdasági Biotechnológus MSc magyar-angol nyelven) és Növénygenetika és növénynemesítés (T) szakirányú továbbképzést gesztorálja, valamint az emPLANT+ Erasmus Mundus Joint Master Degrees képzést.

2.2.2 Az Intézet oktatási feladatai - a gesztorált szakok listája

2.2.2.1 Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzés (MA/MSc)

Az Intézet biztosítja a Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzés szakfelelősségét és koordinátorát, annak szakmai felügyeletét és mentorálását magyar (nappali, levelező) és angol nyelven, állat és növény specializációval.

2.2.2.2 emPLANT+ Erasmus Mundus Joint Master Degrees képzés

Növénynemesítő MSC program. 6 európai ország egyetemei konzorciumában. UniLaSalle Polytechnic Institute (France), Szent István University (Hungary), Universitat Politècnica de València (Spain), Swedish University of Agricultural Sciences (Sweden), University of Natural Resources and Life Sciences (Austria) and University of Milano (Italy).

Az emPLANT+ célja, hogy korszerűsítse a mesterszintű növénynemesítő oktatást egy olyan képzési programmal, amely ötvözi a tudományos (biotechnológia, genetika és géntechnológia, hagyományos, *in vitro* és molekuláris nemesítési módszerek, növénytermesztés tudomány, vetőmag-előállítás, bioinformatika, big data elemzési módszerek), a projektmenedzsment, valamint a jogi ismereteket (szellemi tulajdonjogok) a kulturális érzékenyítéssel és nyelvi fejlesztéssel.

2.2.2.3 Növénygenetika és növénynemesítés (T) szakirányú továbbképzés

Növénygenetika és növénynemesítés szakirányú továbbképzés képzés célja olyan növénygenetikai és növénynemesítő szakmérnökök képzése, akik képesek a növénygenetikai, növénynemesítési kutatási feladatok valamint a vetőmagtermesztésben jelentkező módszertani, irányítási problémák megoldására, továbbá a növénynemesítési, genetikai, biotechnológiai intézetek kutatóiként elméleti, metodikai feladatok ellátására, a nemesítés számára hagyományos és molekuláris genetikai, biotechnológiai technikával nemesítési alapanyagok előállítására.

3 Az intézet szervezeti felépítése és vezetése

3.1 Az Intézet szervezeti felépítése (3. §)

3.1.1 Az Intézet

(1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendekek tartalmazzák.

3.1.2 Tanszékek/Kutatócsoportok

(2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.

(3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.

(4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.

A GB intézeten belül további egységek a tanszékek. Az intézeti tanszék egy vagy több tudományterületen képzést és kutatást folytató szervezeti egység. Az intézeti tanszék irányítója a tanszékvezető, aki az intézeti igazgató vezetése alatt látja el a feladatát. A tanszékvezetőt az intézetigazgató kéri fel meghatározott időszakra.

A Tanszéken belül további szakmai alapon létrejövő Csoportok és Laborok nem önálló szervezeti egységet képeznek.

3.1.3 Az Intézeti titkárság

(5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján.

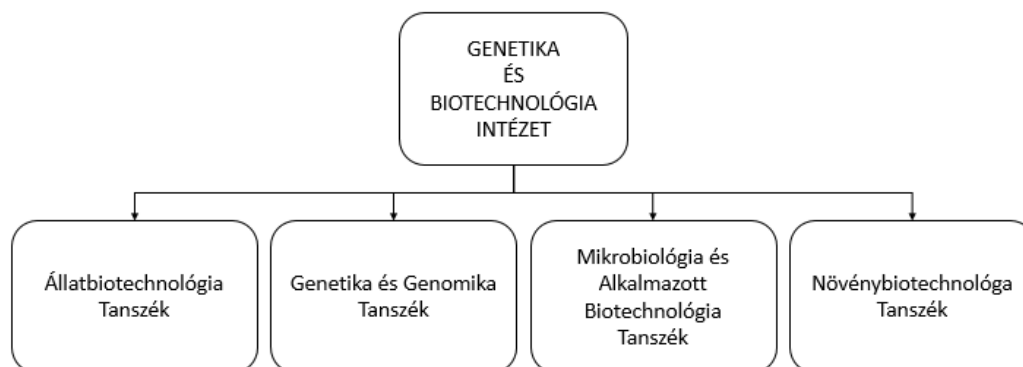
Az Intézeti Titkárság feladatai:

- a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
- c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
- d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,

- h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

Az Intézeti Titkárság a Gödöllői Campuson, Budai Campuson, és a Keszthelyi Campuson a helyi szervezeti egységet, az intézetigazgató, valamint a Tanszékvezetők és Csoportok feladatainak adminisztratív támogatását végzi.

3.2 Az Intézetben működő szervezeti egységek (tanszékek / kutatócsoportok) (4. §)



3.2.1 Állatbiotechnológia Tanszék/ Animal Biotechnology Department

A Tanszék magas szintű alap-, és alkalmazott kutatási feladatok végrehajtását végzi, melynek célja az állattenyésztés és -nemesítés támogatása haszonállatok, illetve a hozzájuk köthető modell szervezetek esetében. A legmodernebb biotechnológiai, és biotechnikai eljárásokat honosítja meg és alkalmazza. A genetikai előrehaladás mellett figyelembe veszi, és hasznosítja a génmegőrzés korszerű módszereit. Mindezeket speciális mezőgazdasági szemlélettel végzi, ahol az állattenyésztés végső célja a hozzáadott érték termelése. Az Állatbiotechnológiai Főosztály alapfeladata az Intézetben található állatházak szakszerű üzemeltetése, kiemelkedő tekintettel az állatjólét biztosítására. Ezt a kísérletektől független állatház vezetővel, és folyamatos állatorvosi felügyelettel éri el. Az állatház működésének szabályozását belső ügyrenddel biztosítja az Állatbiotechnológiai Tanszék. Mindemellett a területhez tartozó oktatási feladatok ellátását is biztosítja.

- Alkalmazott Embriológia és Óssejt Biológia Csoport -

- Modellállat Genetika Csoport
- Precíziós Nemesítés Csoport
- Szaporodásbiológia és Toxikológia Csoport

3.2.2 Genetika és Genomika Tanszék/Department of Genetics and Genomics

A Genetika és Genomika Tanszék csoportjainak feladata a molekuláris biológia, genetika és a genomika legújabb eredményeinek felhasználásával olyan biotechnológiai kutatási témák folytatása, módszerek kidolgozása és fejlesztése, amelyek eredményei átültethetők mezőgazdasági vonatkozású kutatásokba vagy modellszervezetek és azok rokon fajainak vizsgálatával jövőbeli mezőgazdasági biotechnológiai kutatási témák megalapozásához járulnak hozzá. Mindemellett a területhez tartozó oktatási feladatok ellátását is biztosítja. A szolgáltatói laboratórium biztosítja a szolgáltatói tevékenység magas színvonalát, és kötelezettségeinek a betartását.

- Molekuláris Genetika és Nemesítés Csoport
- Mezőgazdasági Genomikai és Bioinformatikai Csoport-
- Alkalmazott Vad és Haszonállat Genomikai Csoport
- Paprika DH szolgáltató Laboratórium

3.2.3 Mikrobiológia és Alkalmazott Biotechnológia Tanszék/Department of Microbiology and Applied Biotechnology

A Tanszék csoportjainak feladata a Mikrobiológia területéhez tartozó oktatási, kutatási és fejlesztési tevékenység biztosítása, valamint az alkalmazott biotechnológia területén szolgáltatói és fejlesztési aktivitások ellátása. Mindemellett a területhez tartozó oktatási feladatok ellátását is biztosítja.

- Gazda-patogén Interakció és Mikrobiális Genetika Csoport
- Növénygenomikai és Növény-Mikroba Interakció Csoport
- Mikrobiális Biotechnológia, és Mikrobiomika Csoport
- Talajmikrobiológia Csoport
- Festetics Bioinnovációs Csoport
- Alkalmazott Növénygenomikai Csoport

3.2.4 Növénybiotechnológia Tanszék/Department of Plant Biotechnology

A Növénybiotechnológiai Tanszék csoportjai korszerű molekuláris biológiai eljárásokat felhasználva vizsgálják gazdaságilag fontos haszonnövények, kertészeti kultúrák és modell szervezetek, biokémiai, fiziológiai, sejtbiológiai, epigenetikai, fejlődésbiológiai jelenségeit. Mindemellett a területhez tartozó oktatási feladatok ellátását is biztosítják.

- Kertészeti Növénygenetika Csoport
- Epigenetikai Csoport
- Növény Immunológia Csoport
- Növény Fiziológiai és Fejlődésbiológiai Csoport

- Növényi Stresszbiológia Csoport

3.3 Az intézeti vezetési szerkezete (5. §)

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.

3.3.1 Intézetben az alábbi pozíciók kerülnek meghatározásra:

- a) Intézetigazgató
- b) Intézetigazgató-helyettesek
 - Kutatásért felelős intézetigazgató helyettes
 - Oktatásért felelős intézetigazgató helyettes
- c, Tanszékvezetők (név szerint lásd 3.2)
- d, Csoportvezetők (név szerint lásd 3.2)

3.4 Az intézetigazgató (6. §)

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
 - a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
 - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
 - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
 - d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése

- e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
- f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
 - a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
 - b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül
- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
 - a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
 - b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
 - c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.
- (6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:
 - a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
 - b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
 - c) Az intézet képviselete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
 - d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) Az intézetigazgató akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

3.4.1 Az intézetigazgató hatásköre

- a) Az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése
- b) Az intézeti személyzeti politika kialakítására javaslat előkészítése
- c) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére
- d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
- e) Nemzetközi kapcsolatok irányítása
- f) Megfelelő információk birtokában az intézet gazdálkodásának tervezése, felügyelete; az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése
- g) Döntés az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma, valamint a magyar állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról.

3.5 Az intézetigazgató-helyettes

3.5.1 A kutatásért felelős intézetigazgató-helyettes feladat-és hatáskörei (7. §)

A kutatási intézetigazgató-helyettest az intézetigazgató javaslatára a Rektor nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól.

Feladatai:

- a) az intézetigazgatótól kapott utasítás és iránymutatás alapján, felügyeli az Intézet kutatási munkáját, és abban közvetlenül is részt vesz
- b) felügyeli a kutatási területek nemzeti és nemzetközi szinten történő megjelentetését,
- c) felelős az Intézet kutatási feladatainak jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért,
- d) koordinálja az Intézeten belül működő, kutatási csoportok KFI tevékenységét,
- e) javaslatot tesz a felsőbb szintű döntést igénylő ügyek felterjesztésére,
- f) intézkedik az intézetigazgató vagy más felettes vezető által a személyes hatáskörébe utalt ügyekben,
- g) intézkedést köteles kezdeményezni az irányítását ellátó vezetőnél a feladatellátást veszélyeztető körülmények észlelése esetén,
- h) részt vesz az intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában
- i) intézetigazgatói felhatalmazás alapján szervezi, fenntartja és fejleszti az együttműködésekkel más intézetekkel, valamint a Magyar Tudományos Akadémia és más felsőoktatási intézmények által működtetett KFI intézményekkel,
- j) ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató, vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

3.5.2 Az oktatásért felelős intézetigazgató-helyettes feladat- és hatáskörei (8. §)

Az oktatásért felelős intézetigazgató-helyettest az intézetigazgató jelöli ki, és a Rektor nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól.

Feladatai:

- a) az új szakok létesítésének és indításának irányítása és felügyelete, a szükséges dokumentáció előkészítése,
- b) a duális képzés feltételeinek megerősítése, továbbfejlesztése,
- c) a képzés fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepció kialakítása és az erre irányuló tevékenység vezetése és összefogása,
- d) felügyeli a kar által gondozott szakokkal kapcsolatos információk, adatok NEPTUN rendszerben való feltöltését, naprakészségének biztosítását,
- e) az illetékes tanulmányi osztállyal együttműködik a külföldi részképzésben résztvevő hallgatók ügymeneteinek elősegítésében,
- f) ellátja az idegennyelvű képzések felsőbb szintű szervezésével és felügyeletével kapcsolatos feladatokat az érintett központi szervezeti egység közreműködésével,
- g) rendszeres kapcsolatot tart a hallgatói önkormányzatokkal, valamint a hallgatók képviselőjével,
- h) irányítja az Intézet által gondozott szakok tananyagfejlesztésével kapcsolatos tevékenységet,
- i) kivizsgálja és elbírálja az oktatással kapcsolatos hallgatói panaszokat, kérelmeket, szükség szerint az illetékes intézetigazgatóval együttműködésben
- j) felügyeli a záróvizsga szervezését, lebonyolítását,
- k) felügyeli és irányítja az oktatáshoz kapcsolódó intézeti testületek működését,
- l) ellátja mindazon feladatokat, amelyet az intézetigazgató vagy egyéb szabályzat a feladat- és hatáskörébe utal.

3.6 Az intézet egyéb vezetői (9. §)

3.6.1 Tanszékvezető

A Tanszékvezetőt az Intézetigazgató javaslata alapján a Rector nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól.

Feladatai:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Tanszékhez tartozó Csoportok szakmai tevékenységét:
 - pályázati aktivitás
 - publikációs aktivitás (konferencia szereplések, publikálás tudományos folyóiratban)
 - oktatási aktivitás (előadások, gyakorlatok, szakdolgozatos- és PhD hallgatók fogadása)
 - szabadalmi tevékenység
 - szolgáltatási tevékenység
 - tanácsadói tevékenység
- b) Felelős a Tanszék feladatainak jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;
- c) Koordinálja a Tanszék szervezetén belül működő csoportok KFI tevékenységét, erről tájékoztatást ad
- d) Az értékelés alapján a csoportvezetők számára javaslatokat, észrevételeket fogalmaz meg.
- e) Rendszeres időközönként (évente) értékelést készít a csoportok munkájáról az Intézetigazgató számára, és javaslatokat tehet a csoport jövőjével kapcsolatban.
- f) Javaslatot tehet az Intézetigazgatónak új kutatócsoport létrehozásáról.
- g) Képviseli a tanszéket hazai- és nemzetközi fórumokon, illetve együttműködésekben.

3.6.2 Csoportvezető

A csoportvezetőt az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízza meg határozott időre.

A csoportvezetők irányítása és ellenőrzése alá tartozó dolgozók a csoportjukba tartozó:

- pályázati témavezetők;
- beosztott kutatók;
- tudományos konzulensek;
- laboratóriumi asszisztensek;
- kisegítő laboránsok;
- egyéb kisegítő munkakörben foglalkoztatott dolgozók.

A csoportvezető jogkörei és feladatai:

- a) az intézetigazgatótól, az igazgatóhelyettesektől, tanszékvezetőtől kapott utasítás és iránymutatás alapján a jogszabályokban, belső szabályzatokban és a szakmai előírásokban foglaltakra figyelemmel irányítja a vezetése alatt álló csoport munkáját, és abban közvetlenül is részt vesz;
- b) gondoskodik a csoport dolgozóinak arányos munkamegosztásáról, a feladatoknak törvényes és kellő színvonalú, határidőben történő teljesítéséről;
- c) felelős a csoport feladatainak jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;

- d) gondoskodik a szakmai vezetése alatt álló kutatási téma személyi, és anyagi forrásainak biztosításáról pályázatok, megbízások, állami feladatok és egyéb szerződések révén;
- e) aktív hazai és nemzetközi pályázati tevékenységet végez;
- f) elősegíti a hatáskörében dolgozó kutatók tudományos előmenetelét, szakképzését, a szakterületén történő tudományos utánpótlást;
- g) elősegíti a hatáskörében dolgozó kutatást segítő dolgozók előmenetelét, szakképzését;
- h) Joga és feladata a KFI tevékenységet ellátó dolgozók és kutatást segítő feladatkörének megállapítása a munka arányos elosztásával, a dolgozók folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, valamint a szakmai munkához szükséges fontosabb információkról való rendszeres tájékoztatása;
- i) intézkedik az intézetigazgató vagy más felettes vezető által a személyes hatáskörébe utalt ügyekben;
- j) gazdálkodik a kutatócsoport rendelkezésére álló összegekkel, kötelezettséget vállal, és költségeket igazol a rendelkezésére álló kutatás-támogatási összeg terhére, melyet egy e célra használt témaszámon tartanak nyilván;
- k) a kutatócsoport feladatkörébe tartozó kérdésekben a kutatócsoport képviselője, külön eseti felhatalmazás alapján a szervezeti egység képviselője;
- l) feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása az Egyetem Intézeteivel és más felsőoktatási illetve KFI intézményekkel;
- m) biztosítja a kutatócsoportra bízott, illetve használatába adott vagyoni célszerű használatát és védelmét;
- n) részt vesz az intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában;
- o) intézkedést köteles kezdeményezni az irányítását ellátó vezetőnél a feladatellátást veszélyeztető körülmények észlelése esetén;
- p) gondoskodik a csoportjukkal kapcsolatos adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
- q) javaslattevő a csoport dolgozóinak elismerésére, elmarasztalására;
- r) ellát továbbá minden olyan egyéb feladatot, amit a munkaköri leírásában vagy egyedi utasítással a feladatkörébe utaltak.

A Csoportvezetőt, távolléte esetén a csoport kijelölt munkatársa (beosztottja) helyettesíti. A csoportvezető irányítása, felügyelete alá tartozik az önálló pályázati téma vezetője (a továbbiakban: pályázati témavezető).

Pályázati témavezető az a PhD fokozattal rendelkező kutató, aki elfogadott hazai vagy nemzetközi pályázattal, megbízással rendelkezik. Közvetlen felettese az a tudományos csoportvezető, ahová a kinevezése vagy áthelyezése során munkavégzésre beosztották.

A pályázati témavezető feladatai és jogai:

- a) Legjobb tudása szerint, alkotó módon végzi tudományos kutatómunkáját; eredményeit nemzetközi és hazai rangos folyóiratokban közli, illetve tudományos rendezvényeken előadja.
- b) Az eredményes munka érdekében támogatja a tudományos csoportvezetőt, a kutatócsoport munkáját koordináló tevékenységében, segíti a kutatócsoport által vállalt pályázati és együttműködési kötelezettségek teljesítésében.
- c) Gazdálkodik a téma rendelkezésére álló összegekkel. Kötelezettséget vállal, és költségeket igazol a rendelkezésére álló kutatás-támogatási összeg terhére, melyet egy e célra használt témaszámon tartanak nyilván.
- d) Gondoskodik a kutatási témával kapcsolatos adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről.
- e) Részt vesz az intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában.

Szolgáltató Labor csoportvezetői kiegészítés

Fenti feladatok és jogkörök tekintetében a szolgáltatói tevékenység biztosítása az elsődleges. Kötelezettséget vállal, és költségeket igazol a rendelkezésére álló kutatás-támogatási összeg terhére, melyet egy e célra használt témaszámon tartanak nyilván.

- a) Felkutatja a szolgáltatása iránt érdeklődő köröket;
- b) gondoskodik a vállalatokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
- c) részt vesz az intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában.

4 Az Intézetben működő bizottságok

4.1 Intézeti Tanács (10. §)

- (1) Az Intézeti Tanács hatásköre:
 - a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
 - b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
 - c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
 - d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
 - e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
 - f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
 - g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
 - h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
 - i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
 - j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
 - k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról
 - l) véleményezi az intézetet érintő oktatói, kutatói és vezetői pályázatokat az FKR-ben meghatározott módon és esetekben,
 - m) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal
- (2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:
 - a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
 - b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
 - c) a tanács hallgató tagjai:
 - ca) 1 fő az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
 - cb) 1 fő a az intézet képzéseiben tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
 - d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

Intézeti tanács összetétele:

- a) Elnöke az intézetigazgató (szavazati joggal)
- b) Tagok
 - Az intézetigazgató-helyettesek
 - A tanszékek vezetői
 - A Csoportok vezetői. Amennyiben a tanszékvezető csoportvezető is, akkor az egynek számít.
 - 1 fő hallgató, 1 fő doktorandusz a gesztorált szakról (hallgató)
 - 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

4.2 Az Igazgatói Tanács

Az Intézetigazgatójának tanácsadó testülete, amely véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az Intézet tevékenységével kapcsolatos, minden lényeges kérdésben. Havi rendszerességgel tartja, de az intézetigazgató bármikor jogosult az értekezlet összehívására.

Az Igazgatói Tanács napirendi pontjairól az elnök - rendkívüli összehívástól eltekintve az Igazgatói Tanács tagjait és az érintett meghívottakat tájékoztatja.

Az Igazgatói Tanács szervezeti felépítése:

- a) elnöke: az Intézet igazgatója;
- b) tagjai: az intézetigazgató-helyettesek, tanszékvezetők, csoport- és laborvezetők;
- c) tanácskozási joggal az intézetigazgató meghívása alapján az értekezleten mások is részt vehetnek, például professzor emeritusok, önkéntes tudományos tanácsadók.

Az Igazgatói Tanács szerepe:

- a) az Intézet feladatainak részletes meghatározása,
- b) az Intézet távlati, középtávú és éves terveinek, valamint a vonatkozó beszámolóknak és jelentéseknek az összeállítása,
- c) az Intézet ügyrend-tervezetének összeállítása vagy módosítási javaslat készítése,
- d) szervezeti egységek megszüntetése, új tudományos kutatócsoportok, vagy ennél magasabb szintű új szervezeti egységek létrehozására javaslat kidolgozása,
- e) javaslat kidolgozása az Intézet gazdasági, költségvetési és beruházási terveire, illetőleg felosztására,
- f) bérezési és jutalmazási elvek alapjainak kidolgozása,
- g) mindazok az ügyek, amelyeket a fenntartó szerv, vagy amelyeket az Igazgatói Tanács bármely tagja a Tanács elé terjeszt.

4.3 Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (11. §)

- (1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:
 - a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
 - b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
 - c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

- (2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:
 - a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
 - b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

4.4 Intézeti Tudományos Tanács (ITT)

Az ITT az Intézet stratégia tanácsadó testülete. Az ITT több szempontból vizsgálja az Intézet oktatási és tudományos működését, és javaslatokat fogalmaz meg az Intézet feladatával, stratégiájával, felépítésével és működésével kapcsolatos kérdésekben az Intézet vezetése számára.

4.4.1 Az ITT feladatai:

- a) Értékeli az Intézet helyét és feladatait az Egyetemen belül, illetve a magyar agrár- és élettudományi kutatásokon belül. Amennyiben szükségesnek látja, javasolhatja az Intézet alapvető célkitűzéseinek, tudományos stratégiájának felülvizsgálatát.
- b) A célkitűzések tükrében elemzi az Intézet működését, véleményezi a szervezeti felépítést, és javaslatokat tesz esetleges szerkezeti átalakításokra.
- c) Évi rendszerességgel értékeli az Intézetben folyó oktató és kutató-munkát.
- d) Javaslatokat fogalmaz meg a csoportvezetők, illetve az Intézet vezetősége részére az egyes programokkal kapcsolatban.
- e) Értékeli a felvetődő új kutatási programokat, illetve javaslatokat fogalmaz meg új fejlesztési, kutatási irányokkal kapcsolatban
- f) Igény esetén javaslatokat tesz stratégiai, szervezeti és működési kérdésben.

4.4.2 Az ITT összetétele:

Az ITT-nek szavazati joggal rendelkező külsős (Intézetén kívüli szakmai, Egyetemen kívüli szakmai körből) és belsős tagjai vannak. Az ITT üléseken szavazati joggal nem rendelkező

résztevőként további személyek is jelen lehetnek. Az ITT tagok megbízatása három évre szól. Az ITT szavazati joggal rendelkező tagjait az Intézetigazgató javaslatára a Rektor nevezi ki. Szavazati joggal rendelkező intézeti tagok 30 %, más intézeti tag az egyetemről (szakmai alapon) 30 %, külső tagok 40 %.

Szavazati joggal nem rendelkező résztvevők:

- a) A Rektor (vagy képviselője)
- b) Az Intézet Igazgatója
- c) Az Intézet kutatásért felelős igazgatóhelyettese, az ITT titkára.

4.4.3 Az ITT működése:

Az ITT évente legalább egyszer ülésezik. Az ITT üléseket az ITT titkára hívja össze és készíti elő. Az ülés jegyzőkönyvét a titkár vezeti, azt utólag egyeztetni a résztvevőkkel, és az elfogadott jegyzőkönyvet továbbítja az Intézet illetve a Rektor felé. Az üléseken a szavazati joggal rendelkező tagok levezető elnököt választanak.

4.5 Egyéb bizottságok (12. §)

4.5.1 Műszerbizottság

A műszerbizottság elnökét az intézetigazgató jelöli ki és tanszékenként egy-max. két tagját is az intézetigazgató bízta meg a tanszékvezetők egyetértésével.

A Műszerbizottság rendeltetése:

- a) felügyelje az Intézet műszerparkját
- b) javaslatot tegyen a kutatóintézet műszerfejlesztési stratégiájára
- c) elősegítse, koordinálja a kutatási feladatok ellátásához szükséges új műszerek beszerzését

4.5.2 Selejtezési bizottság

A selejtezési Bizottság elnökét az Intézetigazgató jelöli ki, és feladata az egyetem központi szervezetével történő kapcsolattartás, illetve az évente legalább egyszeri selejtezési folyamat lebonyolítása.

4.5.3 Lakásbizottság

A Lakásbizottság az intézetigazgató előkészítő, javaslattevő testülete az Egyetem kezelésében lévő szolgálati lakások hosszú távú bérlésére vonatkozóan. A Lakásbizottság az Intézeti alkalmazott kérelmező szociális körülményeinek vizsgálatával és más szempontok figyelembevételével sorrendet állít fel több jelentkező esetén, javaslatukat továbbítja az Intézetigazgatónak, aki egyetemi szintre továbbítja. A Lakásbizottság szükség szerint ülésezik. A Lakásbizottság tagjai a lakásbérlők által választott képviselők, elnökét a bizottság javaslata alapján az Intézetigazgató bízta meg, aki képviseli az Intézetet az illetékes egyetemi fórumon.

4.5.4 Az intézeten belüli eseti bizottságok⁵

Az egyedi feladatokat ellátó bizottságok (selejtezési, fegyelmi stb.) összetételéről, tagjainak felkéréséről az intézetigazgató dönt az Intézeti Tanács véleménye alapján.

4.5.5 Állatjóléti Bizottság⁶

A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság hatáskörébe tartozó tevékenységét a telephely szerint illetékes Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság látja el.

5 Az Intézetben belüli kapcsolattartás

5.1 Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet (13. §)

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (2) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (3) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (4) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve, ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

6 Hallgatói érdekképviselés

6.1 Hallgatói önkormányzatok (14. §)

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviselését az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

7 Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.g. számú mellékletét képezi.
- (2) Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus véleményezését követően a Kuratórium fogadja el.
- (3) Jelen Intézeti Működési Rend a Szenátus véleményezését követő kuratóriumi elfogadással egyidejűleg lép hatályba.

⁵ Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

⁶ Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

(4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.

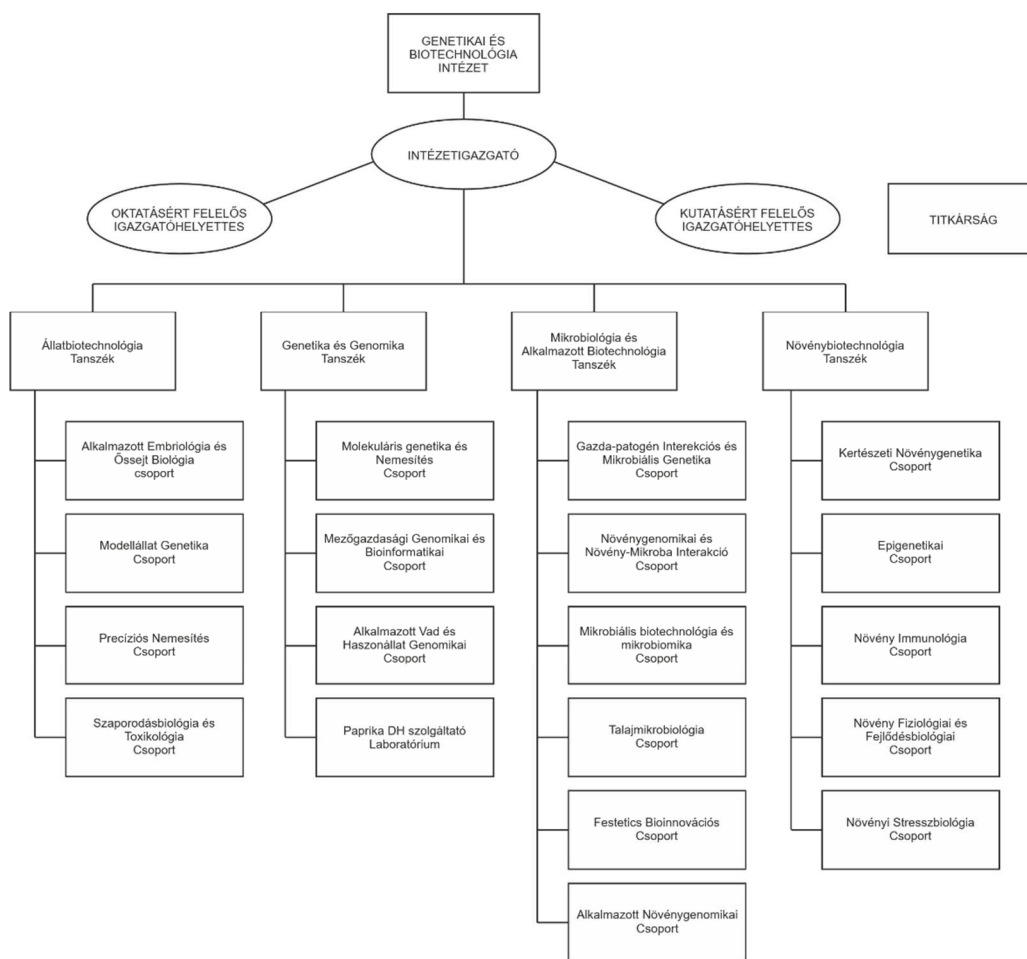
(5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.

(6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.

(7) ⁷Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak

Gödöllő, 2021. június 24.

8 1. számú függelék: Az intézet organogramja



⁷ Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

