

**ZÁRÓVIZSGA TÉMAKÖRÖK**  
**PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

2016/2017. tanévtől kezdett hallgatóknak

**VÁLLALKOZÁSI szakirány**

1. Pénzelméleti alapfogalmak (a pénz kialakulás, funkciói, pénzteremtés mechanizmusa, a modern pénz). A pénzügyi rendszer felépítése, működési mechanizmusa. A fiskális és monetáris politika eszközrendszere és működése. A bankrendszer felépítése, aktív, passzív pénzügyi szolgáltatások bemutatása. Betétgyűjtés, hitelnyújtás, faktorálás, váltóműveletek, fizetési műveletek.
2. Vállalkozásfinanszírozási ismeretek. Finanszírozási források a vállalkozások működésében, saját és idegen források költségei, finanszírozási stratégiák jellemzése. A számvitel jogi szabályozása, a számviteli törvény célja, hatálya. A számviteli politika (fogalma, tartalma, kötelező szabályzatok elkészítésének és módosításának határideje, felelőse, lehetséges megoldásai). A számviteli törvényben alkalmazott időszakok, időpontok.
3. Beszámolási kötelezettség és könyvvezetés. Az éves beszámoló részei. Számviteli bizonylat, bizonylati elv, bizonylati fegyelem. Könyvvizsgálat - közzététel és letétbe helyezés. A mérleg fogalma, célja, tartalma, felépítése, tagolása, fajtái, alapösszefüggése. Eredmény-kimutatás fogalma, célja, tartalma, eredménykategóriái, formái.
4. Ismertesse a kommunikáció folyamatát, valamint az elkerülendő kommunikációs csapdákat az adó, a csatorna és a fogadó esetében! Vázzon fel a nonverbális kommunikáció funkcióit és térjen ki a nem szóbeli csatornák üzleti kommunikációs fontosságára a tudatos vezérlés, a helyzet- illetve a kultúrafüggőség tekintetében.
5. Melyek az aktív figyelem szóbeli és nem szóbeli ismérvei és milyen hibákat követhetünk el ebben a folyamatban? Ismertesse a sikeres üzleti tárgyalás három alapvető pillérét és magyarázza a tárgyalási helyzetet meghatározó érdek- és erőkülönbség valamint kölcsönös függőség viszonyát. Sorolja fel a tárgyalás fázisait és ismertesse is ezeket röviden! Ismertesse a szervezeti kommunikációból visszacsatolás folyamatát.
6. Határozza meg az emberi erőforrás stratégia fogalmát. Mutassa be a stratégia tartalmát, valamint kapcsolódását az üzleti stratégiához. Ismertesse az emberi erőforrás tervezés időhorizontjait és a tervezés folyamatát. Milyen változások jellemzik napjainkban a munkaerő összetételét (öregedő népesség, iskolázottság, munkaerő sokszínűsége, családmódel változása). Milyen hatással van az emberi erőforrás tevékenységre a technológia fejlődése és a globalizáció.
7. Ismertesse a jogszabály alkotás és a jogforrási hierarchia fogalmát és folyamatát! Térjen ki a jogalkotás terén az országgyűlés törvényhozó szerepére. A jogszabály szerkezete valamint hatályosságának és érvényességének feltételei. Ismertesse a jogképeségre és cselekvőképességre vonatkozó legfontosabb szabályokat. A személyiségvédelem körében térjen ki azokra a legfontosabb védendő elemekre, melyek mind a természetes mind a jogi személyek tekintetében fennállnak.

8. Kérem, ismertesse egy gazdasági társaság alapításának menetét. Különítse el a cégbírósági bejegyzés előtti időszak legjellemzőbb előírásait a bejegyzést követő szakasztól. Vázolja fel a cég megszűnés lehetséges esetköreit beleértve a fizetéképtelenségi eljárásokat is. Határozza meg az üzleti vállalkozás alapvető céljait! Melyek a vállalati működés érintettjei és azok céljai? Vállalat alapításakor milyen szempontok alapján választ a vállalkozási jogi formák közül?
9. Fejtse ki a vállalati stratégia tartalmát: stratégiai szintek, a stratégiai megközelítés típusai, a stratégiai menedzsment folyamata.
10. A VIR fogalma, szerepe a vállalat irányítási rendszerében, szervezésének követelményei, működését meghatározó alapelvek. Az információ, mint erőforrás. Adatkezelés. Kódok, kódrendszerek, információs rendszerek.
11. Az értékpapírok fogalma és csoportosításának szempontjai. A hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és a velük kapcsolatos hozam- és árfolyamszámítások. A tulajdonosi viszonyt megtestesítő értékpapírok és a velük összefüggő számítások. A közraktárjegy és a befektetési jegy.
12. A vállalkozások fizetőképességének értelmezése és mérési lehetőségei. Likviditást javító intézkedések. Pénzügyi tervezés (célja, folyamata, adatbázisa, állományi és forgalmi szemléleti tervezés összehasonlítása). Likviditási tervek.
13. A beruházások (értelmezése, finanszírozásának forrásai). Kockázatkezelés a beruházási kalkulációknál. Statikus és dinamikus beruházás gazdaságossági kalkulációk.
14. Az üzleti terv készítésének folyamata, jelentősége. A vállalati stratégiai rendszer és az üzleti terv kapcsolata. Az üzleti terv eredményességének mérési lehetőségei. Az üzleti tervhez általában, illetve speciálisan csatolt dokumentumok.
15. Az értékcsökkenés fogalma, fajtái, módszerei, a számviteli törvény speciális előírásai (tiltások, időkorlátok). Az értékcsökkenés könyvviteli elszámolása Az értékhelyesbítés fogalma, feltételei, mértéke, könyvviteli elszámolása.
16. Az adók szerepe a költségvetés finanszírozásában. Adózási alapfogalmak, az Art tartalma, felépítése, szankcionálás szabályai. A helyi adóztatás rendszere. Ismertesse a forgalmi típusú adókat, szerepüket, speciális adózási szabályokat. Ismertesse a magánszemélyek, egyéni és társas vállalkozások adózásának szabályait.
17. A kiegészítő melléklet célja, tartalma. A mérleg és eredmény-kimutatás elemzése. Az üzleti jelentés célja, tartalma, kiemelt tételei. A nyilvánosságra hozatal (letétbe helyezés, közzététel) követelményei.
18. A befektetett eszközök fogalma, tételei a mérlegben, az egyes tételek tartalma, értékelésük, nyilvántartási változatok. A vásárolt és saját termelésű készletek fogalma, tételei a mérlegben, az egyes tételek tartalma, értékelésük, a nyilvántartásuk.
19. A követelések fogalma, tételei a mérlegben, értékelésük, a külföldi pénzürtékre szóló követelések értékelése, a követelések nyilvántartása. Az értékpapírok és pénzeszközök fogalma, megjelenése a mérlegben, besorolásuk, az egyes tételek tartalma, értékelésük, nyilvántartásuk.
20. A saját tőke fogalma, összetevői, egyes részeinek tartalma, nyilvántartása, osztalékfizetés. A kötelezettségek fogalma, tételei a mérlegben, az egyes tételek tartalma, értékelése, nyilvántartása.